

Утвержден
на пленарном заседании
Общественной Палаты г. Липецка
Протокол № 1 от 22. 04.2022 года.
(с изменениями и дополнениями,
внесенными на пленарном заседании
Общественной палаты

от 29 марта 2024 г. Протокол №1;

от 22.12.2025 г. Протокол № 3)

РЕГЛАМЕНТ
Общественной палаты города Липецка
(новая редакция)
ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Общественная палата города Липецка (далее - Общественная палата) - консультативный орган, обеспечивающий взаимодействие граждан Российской Федерации, проживающих на территории города Липецка (далее - граждане), общественных объединений, иных некоммерческих организаций, созданных для представления и защиты прав и законных интересов профессиональных и социальных групп (далее - иные некоммерческие организации) с органами местного самоуправления города Липецка в целях учета потребностей и интересов граждан, защиты прав и свобод граждан, прав и законных интересов общественных объединений и иных некоммерческих организаций при осуществлении вопросов местного значения, в целях осуществления общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих на территории города Липецка в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, соответствующие [статьям 16 и 16.1](#) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

Статья 1. Правовая основа деятельности Общественной палаты

1. В своей деятельности Общественная палата руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными законами, законами и нормативными правовыми актами Липецкой области и города Липецка, [Уставом](#) городского округа город Липецк Липецкой области Российской Федерации, настоящим Положением об Общественной палате города Липецка, Регламентом Общественной палаты города Липецка и Кодексом этики членов Общественной палаты города Липецка.

2. Общественная палата имеет официальный сайт сети «Интернет» (далее – сайт Общественной палаты).

3. Положением об Общественной палате города Липецка, принятого решением Липецкого городского Совета депутатов № 14 от 24.02.2005 года число членов Общественной палаты определено в количестве 36 человек.

Статья 2. Органы Общественной палаты

Органами Палаты являются:

- 1) Пленарное заседание;
- 2) Совет Общественной палаты;
- 3) Председатель Общественной палаты;
- 4) Секции Общественной палаты;
- 5) Совет старейшин при Общественной палате.

При необходимости Общественная палата создает рабочие группы и комиссии.

Высшим органом управления Палаты является пленарное заседание ее членов.

ГЛАВА 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ. ПРИНЦИПЫ, УСЛОВИЯ И ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЛЕНОВ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

Статья 3. Основные формы работы Общественной палаты.

Основными формами работы Общественной палаты являются:

- 1) пленарные заседания;
- 2) заседания Совета;
- 3) заседания секций;
- 4) заседания Совета старейшин;
- 5) заседания рабочих групп и комиссий.

Общественная палата вправе:

- осуществлять общественный контроль за деятельностью органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия на территории города Липецка;

- приглашать руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Липецкой области, органов местного самоуправления и иных лиц на заседания Общественной палаты;

- привлекать к своей работе общественные объединения и иные объединения граждан Российской Федерации, представители которых не вошли в состав Общественной палаты.

Общественные объединения и иные объединения граждан Российской Федерации могут принимать участие в работе Общественной палаты непосредственно и (или) путем представления отзывов, предложений и замечаний в соответствии с формой их участия.

Решение об участии в заседании Общественной палаты и заседании Совета Общественной палаты уполномоченных представителей общественных объединений и иных объединений граждан Российской Федерации, представители которых не вошли в ее состав, принимается Советом Общественной палаты.

Статья 4. Принципы и условия деятельности членов Общественной палаты.

1. Члены Общественной палаты принимают личное участие в ее работе.
2. При исполнении своих полномочий члены Общественной палаты:
 - обладают равными правами при обсуждении и принятии решений Общественной палаты;
 - имеют право избирать и быть избранными на выборные должности и в органы Общественной палаты;
 - не связаны решениями общественных объединений;
 - осуществляют свою деятельность в Общественной палате на общественных началах.

Статья 5. Права и обязанности членов Общественной палаты.

1. Член Общественной палаты вправе:
 - свободно высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности Общественной палаты, Совета Общественной палаты, секций, комиссий и рабочих групп Общественной палаты и на организуемых Общественной палатой мероприятиях;
 - участвовать в прениях на пленарных заседаниях Общественной палаты, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов, предлагать кандидатуры и высказывать свое мнение по кандидатурам лиц, избираемых, назначаемых или утверждаемых Общественной палатой, задавать вопросы, давать справки, а также пользоваться иными правами, в порядке, установленном настоящим Регламентом;

- принимать участие в заседаниях секций, комиссий и рабочих групп Общественной палаты, членом которых он не является, с правом совещательного голоса;

- знакомиться с протоколами, материалами пленарных заседаний Общественной палаты, секций, комиссий и рабочих групп и иными документами Общественной палаты.

2. Член Общественной палаты обязан:

- принимать личное участие в работе пленарных заседаний Общественной палаты, секций, комиссий, рабочих групп, членом которых он является;

- проинформировать о своем отсутствии на пленарном заседании Общественной палаты, заседании секции, комиссии, рабочей группы, членом которых он является, соответственно председателя Общественной палаты, председателя секции, руководителя комиссии или рабочей группы до начала заседания;

- член Палаты, допускающий систематическое невыполнение решений Палаты или пропустивший более 2 пленарных заседаний Палаты без уважительных причин, может быть исключен из ее состава;

- выполнять требования, предусмотренные Кодексом этики членов Общественной палаты;

- состоять в комиссиях и рабочих группах Общественной палаты в порядке, установленном настоящим Регламентом.

За нарушение Положения об Общественной палате г. Липецка, настоящего Регламента, Кодекса этики Общественной палаты города Липецка, а также за систематическое неучастие в работе Палаты к члену Палаты применяются следующие меры:

- замечание со стороны председателя Палаты и руководителей органов Общественной палаты;

- прекращение полномочий члена Палаты.

Кроме того, члену Палаты может быть предложено принести публичные извинения или опубликовать опровержение.

Статья 6. Помощники членов Общественной палаты

Председатель Общественной палаты города Липецка, заместитель председателя для осуществления своих полномочий вправе иметь до двух помощников, секретарь, председатель секции, член Общественной палаты одного помощника.

Общие правила и требования к деятельности помощников членов Общественной палаты устанавливаются Положением о помощниках членов Общественной палаты, которое утверждается решением пленарного заседания Общественной палаты.

ГЛАВА 3. СРОКИ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЛЕНАРНЫХ ЗАСЕДАНИЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ.

Статья 7. Периодичность, сроки и организационные формы проведения пленарных заседаний Общественной палаты.

Пленарное заседание Общественной палаты является ее высшим органом управления.

Пленарные заседания Общественной палаты организуются и проводятся в период действия полномочий ее членов, но не реже двух раз в год.

Порядок проведения внеочередных заседаний устанавливается настоящим Регламентом.

Основной организационной формой проведения пленарного заседания является очная.

В исключительных случаях возможно проведение пленарного заседания путем использования иных форм (дистанционных, заочных, электронных) обсуждения вопросов повестки и принятия по ним решений.

Статья 8. Порядок проведения первого заседания Общественной палаты.

1. Первое пленарное заседание Общественной палаты, образованной в правомочном составе, созывается главой администрации города не позднее чем через 10 дней со дня истечения срока полномочий членов Общественной палаты действующего состава и открывается старейшим членом Общественной палаты.

На первом пленарном заседании Общественной палаты, образованной в правомочном составе, должны быть рассмотрены следующие вопросы:

- избрание председателя Общественной палаты, заместителя председателя Общественной палаты и секретаря Общественной палаты;
- утверждение количества секций Общественной палаты, их наименований и состав.

2. Пленарное заседание Общественной палаты считается правомочным, если на нем присутствует более половины установленного числа членов Общественной палаты.

3. Пленарные заседания Общественной палаты проводятся в соответствии с планом работы Общественной палаты, но не реже двух раз в год.

4. Регламент Общественной палаты утверждается на пленарном заседании Общественной палаты.

Статья 9. Внеочередные заседания Общественной палаты.

1. Внеочередное пленарное заседание Общественной палаты созывается Председателем Общественной палаты, Советом Общественной палаты, либо по письменному заявлению не менее 1/2 от числа членов Общественной палаты. Инициатор внеочередного пленарного заседания Общественной палаты вносит на рассмотрение Совета Общественной палаты перечень вопросов для обсуждения и проекты решений по ним.

2. Совет Общественной палаты определяет порядок работы внеочередного пленарного заседания Общественной палаты и назначает его дату.

Статья 10. Порядок проведения очередных пленарных заседаний Общественной палаты.

1. Члены Общественной палаты уведомляются Советом Общественной палаты о дате и повестке очередного пленарного заседания Общественной палаты не позднее чем за 5 дней до его проведения. Проекты решений Общественной палаты и иные материалы по вопросам, включенным в повестку дня пленарного заседания Общественной палаты, направляются членам Общественной палаты не позднее чем за 3 дня до их рассмотрения на пленарном заседании Общественной палаты.

Дополнительные документы или материалы, подготовленные членами или комиссиями Общественной палаты, могут распространяться непосредственно в день проведения пленарного заседания при условии их надлежащего оформления.

2. Повестка пленарного заседания Общественной палаты формируется Советом Общественной палаты по предложениям секций Общественной палаты, членов Палаты, поступившим в Совет Общественной палаты не позднее чем за 20 дней до начала пленарного заседания Общественной палаты, и утверждается Общественной палатой в день его проведения после обсуждения, за исключением внеочередных заседаний.

3. Пленарное заседание Общественной палаты начинается с регистрации присутствующих на пленарном заседании членов Общественной палаты.

4. Пленарное заседание Общественной палаты открывает и ведет председатель Общественной палаты или уполномоченное им лицо.

5. Пленарное заседание Общественной палаты правомочно, если в его работе принимают участие более половины членов Общественной палаты.

6. Член Общественной палаты вправе вносить мотивированное предложение о дополнении или изменении порядка работы (повестки) пленарного заседания Общественной палаты, которое ставится на голосование.

7. Предложение о дополнении или изменении порядка работы (повестки) пленарного заседания Общественной палаты считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Общественной палаты, присутствующих на пленарном заседании.

8. Председатель Общественной палаты вправе выступить с докладом о работе, проведенной в период между пленарными заседаниями Общественной палаты.

9. Регламентом Палаты рекомендуются следующие нормы:

- для докладов по основному вопросу повестки дня – до 20 минут;
- для содокладов по основному вопросу до 10 минут;
- для прений по вопросу повестки дня – до 5 минут;
- для замечаний по порядку ведения заседания и вопросов – до 1 минуты.

10. Допускается раздача информационных материалов по теме пленарного заседания участникам пленарного заседания Палаты до его начала или в перерывах.

11. Пленарные заседания Палаты являются открытыми для средств массовой информации и представителей общественных объединений, не вошедших в состав Палаты.

12. Решения Палаты предаются гласности через средства массовой информации.

Статья 11. Полномочия, права и обязанности председательствующего на заседании Общественной палаты.

1. Председательствующий на пленарном заседании Общественной палаты:

- руководит общим ходом заседания в соответствии с настоящим Регламентом и утвержденной повесткой пленарного заседания;
- предоставляет слово по мере поступления и регистрации заявок в соответствии с порядком работы Общественной палаты, требованиями настоящего Регламента либо в ином порядке, определенном решением Общественной палаты;

- ставит на голосование каждое предложение членов Общественной палаты в порядке поступления;
- проводит голосование и оглашает его результаты;
- контролирует ведение протоколов пленарных заседаний Общественной палаты и подписывает указанные протоколы.

2. Председательствующий на пленарном заседании Общественной палаты вправе:

- в случае нарушения положений настоящего Регламента и Кодекса этики членов Общественной палаты предупреждать члена Общественной палаты, а при повторном нарушении лишать его слова. Член Общественной палаты, допустивший грубые, оскорбительные выражения, лишается слова без предупреждения;
- предупреждать члена Общественной палаты, взявшего слово по порядку ведения пленарного заседания, об отклонении от темы выступления и лишать его слова при повторном нарушении. Член Общественной палаты, выступающий по порядку ведения заседания, обязан определить суть нарушения Регламента;
- удалять из зала заседаний лиц, мешающих работе Общественной палаты.

Статья 12. Порядок участия в заседаниях Общественной палаты приглашенных и иных лиц.

1. По решению Общественной палаты (Совета Общественной палаты) на пленарные заседания Общественной палаты могут быть приглашены руководители исполнительных органов государственной власти Липецкой области и органов местного самоуправления, представители общественных объединений, научных учреждений, эксперты и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и информации по рассматриваемым Общественной палатой вопросам.

В приглашении на пленарное заседание Общественной палаты должностного лица Общественная палата указывает дату заседания и время, на которое приглашается должностное лицо, а также определяет содержание рассматриваемого вопроса.

2. Рассмотрение вопроса с участием должностных лиц осуществляется в следующем порядке:

- приглашенному должностному лицу для основной информации по рассматриваемому вопросу предоставляется до 20 минут;

- члены Общественной палаты вправе задать вопросы приглашенному должностному лицу по рассматриваемому вопросу. Продолжительность вопроса не должна превышать одну минуту, ответ на вопрос – 3-х минут.

- должностное лицо вправе выступить с заключительным словом продолжительностью не более 5 минут.

Статья 13. Порядок проведения голосований.

1. Решения Общественной палаты на ее пленарных заседаниях принимаются открытым голосованием.

2. Голосование может быть количественным или рейтинговым.

Количественное голосование представляет собой выбор варианта ответа из трех предложенных: «за», «против» или «воздержался». Подсчет голосов и предъявление результатов голосования в абсолютном и процентном выражениях производятся по каждому голосованию.

Рейтинговое голосование представляет собой ряд последовательных количественных голосований по каждому из вопросов, в которых может принять участие член Общественной палаты. При рейтинговом голосовании член Общественной палаты голосует только «за» и не голосует «против» и «воздержался».

Принятым при рейтинговом голосовании признается вариант решения (решений), набравший (набравших) наибольшее число голосов.

Статья 14. Порядок принятия решений Общественной палатой.

1. Решения Общественной палаты принимаются большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты, присутствующих на пленарном заседании, если иное не предусмотрено настоящим Регламентом.

2. В период между пленарными заседаниями Совет Общественной палаты вправе осуществлять процедуру принятия решения Общественной палатой методом опроса ее членов. Решение Общественной палаты считается принятым, если более половины ее членов по истечении установленного Советом Общественной палаты срока высказались «за» по соответствующему вопросу.

3. По решению Совета Общественной палаты внеочередные пленарные заседания Общественной палаты могут проводиться путем использования дистанционных, заочных, электронных форм обсуждения вопросов повестки и принятия по ним решений.

Статья 15. Виды и порядок оформления решений, резолюций Общественной палаты.

1. Во время пленарных заседаний Общественной палаты ведется протокол. Протокол подписывается председателем Общественной палаты и секретарем Общественной палаты. В случае отсутствия на заседании председателя Общественной палаты протокол подписывается председательствующим.

2. По результатам рассмотрения вопросов повестки пленарного заседания Общественной палаты могут быть приняты решения Общественной палаты в виде резолюций, рекомендаций, заключений, предложений, обращений и заявлений.

3. Материалы заседаний Общественной палаты в недельный срок после их проведения рассылаются участникам пленарных заседаний, размещаются на официальном сайте Общественной палаты, а также по необходимости направляются в федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти Липецкой области, органы местного самоуправления.

4. Сопроводительные материалы, а также протоколы пленарных заседаний Общественной палаты, Совета Общественной палаты в подлинниках хранятся в архиве Общественной палаты.

Статья 16. Порядок формирования плана работы Общественной палаты.

1. Работа Общественной палаты осуществляется в соответствии с планом работы Общественной палаты.

2. План работы формируется на календарный год, исходя из планов работы секций и предложений членов Общественной палаты.

3. Совет Общественной палаты по предложениям секций Общественной палаты, членов Общественной палаты вносит в план работы необходимые изменения.

4. Предложения о внесении изменений в План работы представляются в письменной форме.

ГЛАВА 4. СОВЕТ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ.

Статья 17. В состав Совета Общественной палаты входят:

- председатель Общественной палаты;
- заместитель председателя Общественной палаты;
- председатели секций Общественной палаты;

– секретарь Общественной палаты.

Совет Общественной палаты является постоянно действующим исполнительным коллегиальным органом. Председателем Совета Общественной палаты является председатель Общественной палаты.

Статья 18. Заседания Совета Общественной палаты.

1. Совет Общественной палаты созывается Председателем Общественной палаты в соответствии с планом работы Общественной палаты, а также по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. Внеочередные заседания Совета Общественной палаты созываются по инициативе не менее 1/3 членов Совета Общественной палаты. Уведомление о созыве Совета Общественной палаты с проектом повестки дня доводится до членов Совета Общественной палаты не менее чем за 3 рабочих дня до срока заседания.

2. В заседаниях Совета Общественной палаты могут принимать участие:

- члены Общественной палаты, предложения которых внесены в план очередного заседания Общественной палаты;
- представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Липецкой области и органов местного самоуправления, общественных объединений, научных учреждений, эксперты и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и информации по рассматриваемым Общественной палатой вопросам;
- иные лица по приглашению Совета Общественной палаты.

3. Материалы для рассмотрения на очередном заседании Совета Общественной палаты, а также проекты его решений готовит председатель Общественной палаты по представлению секций и членов Общественной палаты.

4. Заседание Совета Общественной палаты правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа его членов. Решение Совета Общественной палаты принимается большинством голосов членов Совета Общественной палаты, присутствующих на заседании.

В период между заседаниями Совета по решению председателя Общественной палаты Совет вправе принимать решения по вопросам, входящим в его компетенцию путем использования дистанционных (заочных, электронных) форм обсуждения вопросов повестки и принятия по ним решений.

5. Решения Совета Общественной палаты подписывается председателем Общественной палаты или в случае его отсутствия – заместителем председателя Общественной палаты и секретарем Общественной палаты. Решение заседания Совета Общественной палаты в течение 5-ти рабочих дней публикуются на официальном сайте Общественной палаты.

Статья 19. Полномочия Совета Общественной палаты

1. Совет Общественной палаты:

- формирует проект плана работы Общественной палаты;
- определяет дату проведения очередного пленарного заседания Общественной палаты и формирует проект порядка работы Общественной палаты на очередное пленарное заседание;
- уведомляет членов Общественной палаты о проведении очередного пленарного заседания Палаты;
- приглашает представителей органов государственной власти Липецкой области и органов местного самоуправления на пленарные заседания Общественной палаты;
- в период между заседаниями Общественной палаты направляет запросы в органы государственной власти Липецкой области и органы местного самоуправления;
- принимает решение о привлечении к работе Общественной палаты общественных и иных объединений граждан Российской Федерации, представители которых не вошли в ее состав;
- по предложению секций Общественной палаты принимает решение о проведении слушаний по общественно важным проблемам, гражданских форумов и иных публичных мероприятий Общественной палаты;
- разрабатывает и представляет на утверждение Общественной палаты Кодекс этики членов Общественной палаты;
- вносит предложения по изменению Регламента Общественной палаты.

2. Полномочия Совета Общественной палаты прекращаются с истечением срока полномочий очередного состава Общественной палаты.

ГЛАВА 5. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ, ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ, ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ, СЕКРЕТАРЯ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ.

Статья 20. Порядок избрания председателя Общественной палаты.

1. Председатель Общественной палаты избирается из числа членов Общественной палаты открытым голосованием на первом пленарном заседании Общественной палаты.

2. Кандидатов на должность председателя Общественной палаты выдвигают члены Общественной палаты. Член Общественной палаты вправе предложить только одну кандидатуру.

3. Член Общественной палаты, выдвинутый для избрания на должность председателя Общественной палаты, имеет право заявить о самоотводе. Заявление о самоотводе принимается без обсуждения и голосования.

4. В список для голосования вносятся все кандидаты, выдвинутые на должность председателя Общественной палаты, за исключением лиц, взявших самоотвод.

5. Решение об избрании председателя Общественной палаты оформляется протоколом.

6. Председатель Общественной палаты избирается на срок его полномочий в качестве члена Общественной палаты.

7. Вопрос о досрочном освобождении председателя Общественной палаты от должности рассматривается Общественной палатой на пленарном заседании Общественной палаты по его личному заявлению, по предложению более 1/2 от общего числа членов Общественной палаты или по представлению Совета Общественной палаты. Решение об освобождении председателя Общественной палаты от должности принимается, если за него проголосовало более половины от общего числа членов Общественной палаты.

Статья 21. Полномочия председателя Общественной палаты.

1. Председатель Общественной палаты:

- определяет вопросы внутреннего распорядка Общественной палаты;
- организует работу Совета Общественной палаты и председательствует на его пленарных заседаниях;
- на основании решений Совета и предложений членов Общественной палаты формирует проект повестки пленарного заседания Общественной палаты, вносит его на рассмотрение Совета Общественной палаты, направляет членам Общественной палаты одобренный Советом Общественной палаты проект повестки пленарного заседания Общественной палаты;
- представляет Общественную палату в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, некоммерческими организациями, гражданами;

- подписывает решения, принятые Общественной палатой, Советом Общественной палаты, а также запросы, обращения, приглашения и иные документы;
- дает поручения по вопросам, относящимся к его компетенции;
- выступает с предложением о проведении внеочередные пленарные заседания Общественной палаты, Совета Общественной палаты;
- представляет Общественной палате доклад о деятельности Общественной палаты.

Статья 22. Заместитель председателя Общественной палаты.

1. Заместитель председателя Общественной палаты избирается из числа членов Общественной палаты и утверждается решением Общественной палаты, принятым большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты.

Кандидата на должность заместителя председателя Общественной палаты предлагает председатель Общественной палаты.

2. По поручению председателя Общественной палаты заместитель председателя Общественной палаты исполняет обязанности председателя Общественной палаты в период его отсутствия.

3. Заместитель председателя Палаты

- выполняет поручения председателя;
- отвечает за участок работы, определенный председателем Палаты;
- оказывает содействие в работе секций, комиссий, рабочих групп.

Статья 23. Секретарь Общественной палаты.

1. Секретарь Общественной палаты избирается из числа членов Общественной палаты и утверждается решением Общественной палаты, принятым большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты.

Кандидата на должность секретаря Общественной палаты предлагает председатель Общественной палаты.

2. Секретарь Общественной палаты:

- выполняет поручения председателя Общественной палаты;
- проводит работу по подготовке пленарных заседаний и заседаний Совета Общественной палаты;
- оказывает содействие в работе секций, комиссий и рабочих групп.

ГЛАВА 6. СОСТАВ, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЕКЦИЙ, КОМИССИЙ И РАБОЧИХ ГРУПП

ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ И ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЕЙ СЕКЦИЙ, КОМИССИЙ И РУКОВОДИТЕЛЕЙ РАБОЧИХ ГРУПП.

Статья 24. Общие положения.

Общественная палата на своем первом заседании утверждает количество секций Общественной палаты, их наименования, определяет направления их деятельности и состав, избирает председателя и заместителя председателя секции.

Статья 25. Полномочия секций Общественной палаты.

Секции Общественной палаты:

- формируют планы секций и на их основании вносят предложения по формированию плана работы Общественной палаты;
- осуществляют предварительное изучение материалов и их подготовку к рассмотрению Общественной палатой и Советом Общественной палаты;
- осуществляют подготовку проектов решений секций Общественной палаты и Совета Общественной палаты;
- в соответствии с решением Общественной палаты, Совета Общественной палаты организуют публичные мероприятия Общественной палаты;
- рассматривают обращения граждан и организаций, поступающие в адрес Общественной палаты, осуществляют сбор и обработку информации об инициативах граждан Российской Федерации и общественных объединений. К работе с обращениями граждан и организаций, поступающих в адрес Общественной палаты, могут привлекаться общественные объединения, иные некоммерческие организации.

Статья 26. Порядок формирования секций Общественной палаты.

1. Секции Общественной палаты образуются на срок, не превышающий срока полномочий Общественной палаты очередного состава. Участие члена Общественной палаты в работе секции осуществляется на основе добровольного выбора и решения Общественной палаты.

2. Численный состав каждой секции не может быть менее 5 и более 10 членов Палаты.

3. В состав секции не может быть включен председатель Общественной палаты.

4. Член Общественной палаты может быть членом одной или нескольких секций. Член секции вправе принимать участие в работе других комиссий с правом совещательного голоса.

5. По предложению Совета Общественной палаты количество секций может быть изменено. Решение об образовании или о ликвидации секции Общественной палаты принимается большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты и оформляется протоколом пленарного заседания Общественной палаты.

Статья 27. Порядок избрания председателей и заместителей председателей секций Общественной палаты.

1. Председатели секций и их заместители избираются членами секций большинством голосов от числа членов секции и утверждаются на пленарном заседании Общественной палаты большинством голосов от общего числа ее членов. Голосование может проводиться по единому списку кандидатур. Решение об избрании оформляется протоколом Общественной палаты.

Член Общественной палаты, претендующий на должность председателя секции или заместителя председателя секции, может выдвигать свою кандидатуру только на одну из должностей и только в одной секции.

2. Решение об освобождении председателя секции, заместителя председателя секции от должности принимается большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты на пленарном заседании Общественной палаты.

Статья 28. Полномочия и функции председателя и заместителя председателя секции.

1. Председатель секции Общественной палаты:
- вносит предложения о порядке работы секции;
 - направляет членам секции документы и материалы, поступившие в секцию, для рассмотрения и подготовки предложений;
 - уведомляет членов данной секции о месте и времени очередного заседания секции не менее чем за 3 дня, а также заблаговременно информирует об этом других членов Общественной палаты и иных участников заседания;
 - созывает внеочередное заседание секции по своей инициативе или по инициативе не менее одной четверти от общего числа членов комиссии;
 - формирует проект повестки заседания секции;

- направляет на утверждение Совета Общественной палаты состав рабочей группы, образованной секции для проведения общественной экспертизы проекта правового акта, а также иных комиссий и рабочих групп и их составе;

- ведет заседания секции, подписывает протоколы заседаний и решения секции;

- в случае своего отсутствия поручает исполнение обязанностей председателя секции заместителю председателя секции или одному из ее членов;

- по вопросам, относящимся к компетенции секции Общественной палаты, в период между ее заседаниями председатель секции Общественной палаты вправе осуществлять процедуру принятия решения секции Общественной палаты методом опроса ее членов. Решение секции Общественной палаты считается принятым, если более половины ее членов по истечении установленного председателем секции Общественной палаты срока высказались «за» по соответствующему вопросу;

- обеспечивает подготовку и обновление информационных материалов по вопросам деятельности секции, размещаемых на сайте Общественной палаты;

- координирует работу членов секции, решает другие вопросы внутреннего распорядка деятельности секции в соответствии с настоящим Регламентом;

- подписывает документы, направляемые от имени секции.

2. Заместитель председателя секции Общественной палаты выполняет функции председателя секции в период его отсутствия или по его поручению.

Статья 29. Порядок деятельности секций Общественной палаты.

1. Основной формой работы секции Общественной палаты является ее заседание.

2. Деятельность секции Общественной палаты основана на принципах свободы обсуждения, гласности и коллегиального принятия решений.

3. Заседания секции проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Информация о работе секции размещается на сайте Общественной палаты.

4. Заседание секции Общественной палаты правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов секции.

5. Заседание проводит председатель секции, заместитель председателя или член секции, уполномоченный председателем.

6. Член Общественной палаты обязан присутствовать на заседании секции либо заблаговременно проинформировать председателя секции о своем отсутствии по уважительной причине.

7. Член секции в случае отсутствия на заседании секции по уважительной причине вправе выразить свое отношение к рассматриваемому вопросу в письменной форме.

8. Решение секции принимается большинством голосов от общего числа членов секции, присутствующих на заседании, и членов секции, оформивших свои голоса в письменном виде, если иное не предусмотрено настоящим Регламентом.

9. Для участия в работе заседания секции могут приглашаться представители органов власти различных уровней, общественных объединений и некоммерческих организаций, средств массовой информации, научных учреждений, эксперты и другие специалисты.

ГЛАВА 7. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА СТАРЕЙШИН ПРИ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЕ

Статья 30. Совет старейшин при Общественной палате

1. Совет старейшин при Общественной палате города Липецка создается по решению Пленарного заседания Общественной палаты в целях подготовки по поручениям Общественной палаты города Липецка предложений и заключений по проблемным и перспективным вопросам деятельности Общественной палаты, направленным на дальнейшее социально-экономическое развитие и укрепление гражданского общества города Липецка, совершенствование работы органов местного самоуправления, духовно-нравственное воспитание населения. На рассмотрение Совета старейшин могут быть внесены и другие вопросы, связанные с выполнением поручений председателя Общественной палаты, его заместителей и Совета Палаты.

2. Порядок формирования и деятельности Совета старейшин при Общественной палате устанавливается Положением о Совете старейшин при Общественной палате, которое утверждается решением пленарного заседания Общественной палаты.

ГЛАВА 8. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ И ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ЧЛЕНОВ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ, ФОРМЫ ИНДИВИДУАЛИЗАЦИИ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ И ЧЛЕНОВ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ, КОДЕКС ЭТИКИ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

Статья 31. Порядок прекращения и приостановления полномочий членов Палаты

1. Вопрос прекращения или приостановления полномочий члена Общественной палаты первоначально рассматривается на рабочей группе по вопросам этики и регламента Общественной палаты:

- по предложению Председателя Общественной палаты;
- по инициативе рабочей группы по вопросам этики и регламенту;
- по личному заявлению члена Общественной палаты.

Предложение по прекращению или приостановлению полномочий члена Палаты должны иметь мотивированную аргументацию, основываться на нормативно- правовых актах, Положении об Общественной палате города Липецка, настоящего Регламента и должны быть оформлены в письменном виде.

2. Рабочая группа по этике и регламенту обязана в течение 15 дней со дня поступления материалов для рассмотрения принять решение по существу и направить его в Совет палаты.

Решение по прекращению, приостановлению полномочий члена Общественной палаты или отказ по принятию такого решения принимается на пленарном заседании Общественной палаты.

3. При предоставлении общественным объединением (или выявлении) недостоверной информации в заявке на участие в работе Общественной палаты города Липецка:

- это объединение исключается из списка претендентов;
- ранее избранный от этого объединения член Общественной палаты исключается из состава Палаты.

При прекращении полномочий члена Общественной палаты от Общественного объединения право на освободившуюся вакансию у данного объединения не остается.

Право на освободившуюся вакансию получают общественные объединения, не имевшие своих представителей в действующем составе Общественной палаты.

Статья 32. Виды и формы средств индивидуализации Общественной палаты и ее членов

1. Средствами индивидуализации Общественной палаты являются:

- бланк определенной формы, утвержденной Советом Общественной палаты
- печать круглой формы со словами внутри выделенной линиями полосы по периметру круга «ОБЩЕСТВЕННАЯ ПАЛАТА ГОРОДА ЛИПЕЦКА» с изображением в центре круга Герб г. Липецка.

2. Члену Общественной палаты выдается удостоверение, содержащее фамилию, имя, отчество члена палаты, его фотографию, срок действия документа. На удостоверении ставится подпись председателя Общественной палаты и печать Общественной палаты.

3. Члену Общественной палаты выдается нагрудный знак.

Статус, порядок ношения и описание нагрудного знака члена Общественной палаты города Липецка устанавливается Положением о нагрудном знаке, которое утверждается решением пленарного заседания Общественной палаты.

Статья 33. Порядок разработки и принятия Кодекса этики Общественной палаты

1. Члены Общественной палаты принимают на пленарном заседании Кодекс этики членов Общественной палаты,

Для контроля за выполнением членами Общественной палаты Кодекса этики на пленарном заседании Общественной палаты утверждается рабочая группа по вопросам этики и регламента Палаты.

2. Рабочая группа по вопросам этики и регламента Общественной палаты осуществляет следующие функции:

2.1. Контролирует исполнение членами Общественной палаты требований Положения об Общественной палате города Липецка, требований настоящего Регламента, Кодекса этики.

2.2. Дает заключение об обоснованности применения к членам Общественной палаты мер ответственности, предусмотренных Положением об Общественной палате города Липецка, настоящим Регламентом, Кодексом этики.

2.3. Дает заключения по вопросам приостановления и прекращения полномочий члена Общественной палаты.

3. Формирование и деятельность рабочей группы по этике и регламенту осуществляется в порядке, предусмотренном Главой 6 настоящего Регламента.

ГЛАВА 9. ПОРЯДОК И ФОРМЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ С ОРГАНАМИ ВЛАСТИ, ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОБЪЕДИНЕНИЯМИ И ГРАЖДАНАМИ. ФОРМЫ ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ.

Статья 34. Порядок и формы взаимодействия Общественной палаты с органами власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями и гражданами

1. Основными формами взаимодействия Общественной палаты с органами власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями и гражданами являются:

1.1. Аккредитация общественных объединений при Общественной палате.

1.2. Проведение общественных слушаний, форумов, семинаров, «круглых столов» по общественно-значимым проблемам.

1.3. Участие в рассмотрении проектов нормативных правовых актов.

1.4. Подготовка запросов, рекомендаций, предложений и обращений в органы государственной власти, государственные учреждения, общественные организации, органы местного самоуправления, предприятия и организации любых форм собственности.

1.5. Приглашение по решению Совета Общественной палаты представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления г. Липецка для участия в пленарном заседании Общественной палаты, заседаниях комиссий, секций и рабочих групп по согласованию.

1.6. Делегирование представителей Общественной палаты на заседания в Липецкий городской Совет депутатов и администрацию города Липецка по согласованию.

1.7. Осуществление сбора и обработки информации об инициативах жителей города и их общественных объединений.

1.8. Подготовка ежегодных отчетов о результатах деятельности Общественной палаты и направление их для информации в органы местного самоуправления города Липецка, их публикация в средствах массовой информации.

2. Общественные объединения, не имеющие в Общественной палате своих представителей и изъявившие желание участвовать в работе Палаты, проходят процедуру аккредитации в следующем порядке:

2.1. Направляют в адрес Совета Общественной палаты заявление, копию свидетельства о государственной регистрации, устав общественной организации, информацию о своем представителе и рекомендации не менее двух членов Палаты.

2.2. Решение об аккредитации общественной организации принимает Совет Общественной палаты.

3. Общественная палата готовит и направляет запросы, обращения и предложения в органы власти в порядке, установленном действующим законодательством об обращениях граждан.

Статья 35. Формы общественного контроля

1. Общественный контроль осуществляется в формах общественного мониторинга, общественной проверки, общественной экспертизы, общественного обсуждения и общественного (публичного) слушания. Общественный контроль может осуществляться одновременно в нескольких формах.

1.1. Общественный мониторинг - постоянное (систематическое) или временное наблюдение за деятельностью органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных

организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия.

Общественный мониторинг проводится публично и открыто с использованием информационно-телекоммуникационных систем, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Решение о проведении общественного мониторинга принимает Совет Общественной палаты в соответствии с Положением о порядке проведения общественного мониторинга, утвержденным пленарным заседанием Общественной палаты.

1.2. Общественная проверка - сбор и анализ информации, проверка фактов и обстоятельств, касающихся общественно значимой деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, а также деятельности, затрагивающей права и свободы человека и гражданина, права и законные интересы общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций.

Решение о проведении общественной проверки принимает Совет Общественной палаты в соответствии с Положением о порядке проведения общественной проверки, утвержденным пленарным заседанием Общественной палаты.

Общественная палата доводит до сведения руководителя проверяемого органа или организации информацию об общественной проверке, о сроках, порядке ее проведения и определения результатов. Срок проведения общественной проверки не должен превышать тридцать дней.

1.3. Общественная экспертиза - основанные на использовании специальных знаний и (или) опыта специалистов, привлеченных Общественной палатой к проведению общественной экспертизы на общественных началах, анализ и оценка актов, проектов актов, решений, проектов решений, документов и других материалов, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, проверка соответствия таких актов, проектов актов, решений, проектов решений, документов и других материалов требованиям законодательства, а также проверка соблюдения прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций.

Порядок проведения общественной экспертизы устанавливается Положением о проведении общественной экспертизы, утвержденным пленарным заседанием Общественной палаты.

1.4. Общественное обсуждение - используемое в целях общественного контроля публичное обсуждение общественно значимых вопросов, а также проектов решений органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных

органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, с обязательным участием в таком обсуждении уполномоченных лиц указанных органов и организаций, представителей граждан и общественных объединений, интересы которых затрагиваются соответствующим решением.

Общественное обсуждение проводится с привлечением к участию в нем представителей различных профессиональных и социальных групп, в том числе лиц, права и законные интересы которых затрагивает или может затронуть решение, проект которого выносится на общественное обсуждение.

Общественное обсуждение проводится публично и открыто. Участники общественного обсуждения вправе свободно выражать свое мнение и вносить предложения по вопросам, вынесенным на общественное обсуждение.

Общественное обсуждение указанных вопросов может проводиться через средства массовой информации, в том числе через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет".

Решение о проведении общественного обсуждения принимает Совет Общественной палаты в соответствии с Положением о порядке проведения общественного обсуждения, утвержденным пленарным заседанием Общественной палаты.

1.5. Общественные (публичные) слушания - собрание граждан, организуемое Общественной палатой для обсуждения вопросов имеющих особую общественную значимость либо затрагивающих права и свободы человека и гражданина, права и законные интересы общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций.

Общественные (публичные) слушания проводятся в помещении, пригодном для размещения в нем представителей различных групп населения, права и законные интересы которых затрагивают вопросы, вынесенные на общественные (публичные) слушания.

Общественная палата не вправе ограничить доступ в помещение заинтересованных лиц или их представителей. Общественные (публичные) слушания проводятся публично и открыто. Участники общественных (публичных) слушаний вправе свободно высказывать свое мнение и вносить предложения и замечания по вопросу, вынесенному на общественные (публичные) слушания.

Решение о проведении общественных (публичных) слушаний принимает Совет Общественной палаты в соответствии с Положением о порядке проведения общественных (публичных) слушаний, утвержденным пленарным заседанием Общественной палаты.

Статья 36. Принятие и изменение настоящего Регламента, а также вступление его в силу

1. Решение Общественной палаты об утверждении Регламента Общественной палаты, изменений и дополнений к нему считается принятым,

если за него проголосовало более половины членов Общественной палаты на пленарном заседании Общественной палаты.

2. Изменения в Регламент Общественной палаты вносятся по решению Совета Общественной палаты.

3. Настоящий Регламент вступает в силу с момента его принятия на пленарном заседании Общественной палаты.